



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

GELEN ÖĞRENCİ / AKADEMİSYEN

KILAVUZU



www.selcuk.edu.tr

İÇİNDEKİLER

• GİRİŞ	2
• GELEN ÖĞRENCİ PROGRAMLARI	2
• SÜYOS (SELÇUK ÜNİVERSİTESİ YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ SEÇME SINAVI)	3
• YTB / TÜRKİYE BURSLULARI	4
• ERASMUS+	7
• MEVLÂNA DEĞİŞİM PROGRAMI	10
• ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI	11
• BAĞIMSIZ ÖĞRENCİ PROGRAMI	12
• AKADEMİSYEN / PERSONEL ZİYARETİ	13
• PROJELER KAPSAMINDA GELEN AKADEMİSYEN / ÖĞRENCİ	14
• YÜKSEK LİSANS / DOKTORA	15
• İKAMET SÜRECİ	16
• SELÇUK ÜNİVERSİTESİNE ULAŞIM	17
• İLETİŞİM	18

GİRİŞ

Bu kitapçık, Selçuk Üniversitesinde okumak veya değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler ve Üniversitemize gelmeyi planlayan akademisyenler için hazırlanmıştır.

GELEN ÖĞRENCİ PROGRAMLARI

Uluslararası öğrenciler Selçuk Üniversitesine gelip öğrenim görmek için çeşitli fırsatlara sahiptir. Bunlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- **SÜYOS** (Lisans ve iki yıllık okullar için)
- **YTB Bursluları** (Lisans ve iki yıllık okullar için)
- **Erasmus+ Programı** (Akademik ve öğrenci değişimi için)
- **Mevlana Değişimi Programı** (Akademik ve öğrenci değişimi için)
- **Orhun Değişim Programı** (Akademik ve öğrenci değişimi için)
- **Bağımsız Öğrenci Programı** (Akademik ve öğrenci değişimi için)
- **Yüksek Lisans / Doktora**



SÜYÖS

(Selçuk Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı)

SÜYÖS, Selçuk Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim programlarında öğrenim görmek isteyen yurt dışından gelecek veya yabancı uyruklu adayların, belirlenen şartlar dahilinde başvurularına olanak sağlamaktadır. SÜYÖS Koordinatörlüğünün faaliyet alanı, Selçuk Üniversitesinde eğitim görmek isteyen uluslararası öğrencilere yönelik olan başvuru-değerlendirme-tercih-yerleştirme aşamalarından oluşmaktadır. Başvurularda öncelik TR-YÖS (ÖSYM tarafından yapılan Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı) ile yapılan başvurulara verilmektedir. TR YÖS Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek isteyen öğrencilerin girecekleri ve sonuçlarını bu kurumlara kabul için başvururken kullanabilecekleri bir sınavdır. Başvuru süreci, yerleştirme süreci ve kontenjan bilgileri SÜYÖS web sitesinde düzenli olarak duyurulmaktadır.

SÜYÖS Öğrenci Rehberi

- 1.Tercih başvurularının kayıt [linki](#) üzerinden yapılması gerekmektedir.
- 2.Başvurusu uygun olan adayların yerleştirmeleri, Koordinatörlük tarafından yapılarak [web sitesinden](#) ilan edilir.
- 3.Kayıt hakkı hazanan öğrencilerin öğrenci numaraları sistem üzerinden atanır ve öğrenci harç ücretini ödemek için bankaya yönlendirilir.
- 4.Kabul Mektupları [sistem](#) üzerinden öğrencilerin erişimine açılır.
- 5.Öğrenciler kayıt yaptırmak üzere fakülteye yönlendirilir.
- 6.[Öğrenci kimlikleri](#) birimler tarafından öğrenciye teslim edilir.
- 7.Süreçle ilgili tüm duyurular [web sitesinde](#) yayınlanacaktır.



YTB / TÜRKİYE BURSLARI

Türkiye Bursları, Türkiye Cumhuriyeti tarafından uluslararası öğrencilere yönelik kamu tarafından finanse edilen bir yükseköğrenim burs programıdır. Türkiye Burslarının temel amacı, dünya çapındaki başarılı öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak ve uluslararası standartlarda burslu eğitim almalarını sağlamaktır. Ayrıca Türkiye ile diğer ülkeler arasında karşılıklı iş birliğinin geliştirilmesi, akademiden sanata, ekonomiden edebiyata, teknolojiye kadar birçok alanda bölgesel ve küresel kalkınmaya katkı sağlanmasına amaçlanmaktadır.



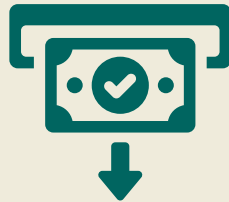
Gelmeden Önce

- 1.Öncelikle burs teklifini kabul etmeniz, ardından Türkiye Bursları Bilgi Sistemi (TBBS) ile kişisel hesabınız üzerinden adınıza düzenlenen Burs Sözleşmesi'ni indirip imzalamanız gerekmektedir.
- 2.Daha sonra burs sözleşmesini imzalamak için size bildirildiği anda en yakın Türk Büyükelçiliği / Konsoloslughuna başvurunuz.
- 3.Türkiye Büyükelçiliği/Konsoloslughu görevlileri, bölüm/üniversite tarafından belirlenen şartları (varsa) karşıladığınızdan emin olmak için önceki yeterliliklerinizin (diploma/geçici mezuniyet belgesi), transkriptlerinizin, sağlık raporunuzun, geçerli pasaportunuzun/kimliğinizin ve diğer destekleyici belgelerin orijinal kopyalarını ve Türkçe tercümelerini kontrol edecektir.
- 4.Yetkililerce onaylanan Burs Sözleşmesi'nin tekrar Türkiye Bursları Bilgi Sistemine (TBBS) yüklenmesi gerekmektedir.
- 5.İmzalı Burs Sözleşmesi'ni yükledikten sonra lütfen kişisel sayfanızdaki formu doldurduğunuzdan emin olunuz.
- 6.Türkiye'de eğitim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin ülkeye gelmeden önce öğrenci vizesi almaları gerekmektedir. Öğrenci vizeleri, Türkiye Cumhuriyeti'nin en yakın konsolosluklarından veya büyükelçiliklerinden alınabilir.
- 7.Vizenizi aldıktan sonra evraklarınızı hazırlayın ve bagajınızı hazırlayarak size bildirilecek tarihte Türkiye'ye geliniz.
- 8.Size gönderilen mailde yer alan yerleştirildiğiniz üniversitenin, yurdun ve Türkçe hazırlık merkezinin iletişim adreslerini kontrol ediniz.
- 9.Ülkenizden Türkiye'ye yapacağınız ilk uçuşunuz için uçak biletiniz Türkiye Bursları Ofisi tarafından sağlanacaktır.



Geldikten Sonra

- 1.Son varış noktanızda Türkçe Öğretim Merkezi veya Türkiye Bursları Ofisi yetkilileri sizi karşılayacak ve kayıt sürecinde size eşlik edecektir.
- 2.Hangi yurda yerleştirildiğinizi TBBS'den (Başvurularım/Yurt Bilgileri) öğrenebilirsiniz. Yurda vardığınızda görevlilere kendinizi tanıtır, kayıt işlemlerinizi tamamlayın ve odanıza yerleşiniz.
- 3.Kayıt ve ders seçimi süreci hakkında daha fazla bilgi almak için lütfen üniversitenizin kayıt bürosu ile iletişime geçiniz.
- 4.C1 seviyesinde Türkçe yeterlilik belgeniz varsa doğrudan üniversite eğitime başlatabilirsiniz. Türkçe yeterlilik belgeniz yoksa ancak Türkçe konuşabiliyorsanız, Türkçe Hazırlık Kursu muafiyet sınavına girebilirsiniz.
- 5.Türkçe bilmiyorsanız TBBS'de (Başvurularım/Türkçe Hazırlık Kursu Bilgileri) size bildirilen Türkçe Hazırlık Kursuna kayıt olmanız gerekmektedir.
- 6.Daha sonra ön kayıt formunda belirtilen gerekli belgeleri hazırlayıp üniversitenizin öğrenci işleri ofisine teslim etmeniz gerekmektedir.
- 7.Oturma izni süreciyle ilgili sorularınız için üniversitenizin öğrenci işleri ofisine başvurabilir veya YIMER 157 (Yabancılar İletişim Servisi) hattını arayabilirsiniz.
- 8.Potansiyel benzersiz YKN numaranız Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden temin edilecek ve size e-posta yoluyla gönderilecektir (YKN numaranız ayrıca TBBS'de de görünecektir).
- 9.Türkiye'ye geldiğinizde gerekli belgelerle birlikte en yakın Vakıfbank şubesine gidebilir ve adınıza açılmış olan hesabı aktif hâle getirerek paranızı çekebilirsiniz.



ERASMUS+

Erasmus Gelen Öğrenciler Rehberi Geliş Öncesi



1. İki kurum arasında ikili anlaşma olup olmadığını görmek için [burayı](#) kontrol ediniz.
2. Kendi üniversiteniz tarafından Selçuk Üniversitesine aday gösterilmeniz gerekmektedir.
3. Erasmus Ofisi tarafından gönderilen kayıt [link](#) aracılığıyla Değişim Programları Ön Başvuru Formu'nu doldurunuz.
4. Üniversitenizin EWP sisteminden OLA'nızı oluşturunuz. OLA hakkında bilgi için buraya [tıklayın](#).
5. Başvurunuzun, ilgili fakülte veya bölüm tarafından değerlendirilir ve Resmî Kabul Mektubu'nuz düzenlenir.
6. Ders seçiminizi Bölüm Erasmus Koordinatörü ile yapınız.
7. [Erasmus Ders Havuzu](#)'nun bölüm koordinatörü tarafından paylaşılması ve ders seçiminizin onun desteğiyle tamamlanması gerekmektedir.
8. Online Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması)'nın doldurulması ve tüm taraflarca imzalanması gerekir.
9. Konaklama ile ilgili bilgilendirilmeler Erasmus Ofisi tarafından yapılacaktır.
10. Sıkça sorulan sorulara ve sizin için hazırladığımız kılavuza [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
11. ESN Selçuk ile iletişime geçmek için [bu adresi](#), bizimle iletişime geçmek için ise [bu adresi](#) kullanabilirsiniz.



Geldikten Sonra

1. Gelişiniz, ilgili fakülte ve bölümlere bildirilir.
2. ESN Selçuk tarafından size bir buddy (mentör) atanması yapılır.
3. Oryantasyon programına katılım sağlamalısınız.
4. Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) kaydedilmeniz gereklidir.
5. Öğrenci numarası ve geçici yabancı kimlik numarasının oluşturulması gerekmektedir.
6. İkamet izni başvurusu ilgili [link](#) üzerinden çevrim içi olarak başlatılır.
7. %80 hibe ödemeniz 2–4 hafta içinde yapılır (KA171).
8. Öğrenim sözleşmenizde değişiklik olması durumunda OLA sistemi üzerinden yenileme gereklidir (Hareketlilik süresince).
9. Öğrenim sözleşmenizde değişiklik olması durumunda OLA sistemi üzerinden yenileme gereklidir (Hareketlilik sonrası).

Dönem Sonunda

- Katılım Sertifikanızı Erasmus+ ofisinden alabilirsiniz.
- Resmî transkriptiniz düzenlenir ve teslim edilir.
- Kalan %20 hibe, ayrılışıңызdan önce ödenir (KA171).



ERASMUS+

Gelen Personel Hareketliliği Aşamaları Geliş Öncesi

- 1.Selçuk Üniversitesine gelme talebinizi e-posta yoluyla Erasmus Koordinatörlüğüne iletiniz KA131).
- 2.KA171 kapsamında Selçuk Üniversitesine gelişinizle ilgili bilgiler, kurumunuz tarafından Erasmus Koordinatörlüğüne e-posta yoluyla iletilmelidir.
- 3.Erasmus+ Gelen Birimi tarafından bu talebiniz ilgili akademik/idari birime iletilir.
- 4.Gelişiniz için onay aldıktan sonra hareketlilik anlaşmanızı hazırlayarak Erasmus Koordinatörlüğüne gönderiniz.
- 5.Hareketlilik anlaşmanız geleceğiniz birim koordinatörü tarafından imzalanarak kabul mektubunuz ile size geri gönderilmektedir.

Geldikten Sonra

- 1.Varışınızın ardından, %100 hibe ödemesi 2 iş günü içerisinde tarafınıza yapılacaktır. (KA171)
- 2.Faaliyet sonunda katılım sertifikanızı Erasmus Koordinatörlüğünden teslim alabilirsiniz



MEVLÂNA DEĞİŞİM PROGRAMI

Mevlâna Değişim Programı, mali olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından finanse edilen uluslararası bir değişim programıdır. Mevlâna Değişim Programı kapsamında, Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler (yükseköğretim kurumlarının ikili Mevlâna Değişim Protokolü imzalaması koşuluyla) Mevlâna Değişim Programından yararlanabilirler. Ayrıca ulusal veya yabancı bir yükseköğretim kurumunda görev yapan tüm akademik personel, yükseköğretim kurumlarının ikili Mevlâna Değişim Protokolü imzalaması koşuluyla Mevlâna Değişim Programından yararlanabilir.

Mevlâna Değişim Programından yararlanmak için lütfen aşağıdaki adımları takip ediniz:

1

Üniversite ile Mevlâna Değişim Protokolümüzü kontrol ediniz.
(Protokoller için [tıklayın](#)).

2

Mevlâna Değişim Programı sayfa duyurularını kontrol ediniz. Web sayfası için [tıklayınız](#).

3

İlandaki koşulları ve bölümleri kontrol ederek belgelerinizi üniversitenizin Mevlana Değişim Ofisine teslim ediniz.



ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI

Orhun Değişim Programı, Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği arasında imzalanan protokoller kapsamında öğrenci ve akademik hareketlilik programını ifade etmektedir. Üniversitemizin Orhun Süreci'ne üyeliği Türk Devletleri Teşkilatı Türk Üniversiteler Birliği 7. Genel Kurulu'nda belirlenmiştir. Orhun Değişim Programından yararlanmak için lütfen aşağıdaki adımları takip ediniz:



1

Üniversite ile Orhun Değişim Protokolümüzü kontrol ediniz.
(Protokoller için [tıklayın](#)).

2

Orhun Değişim Programı sayfa duyurularını kontrol ediniz. Web sayfası için [tıklayınız](#).

3

İlandaki koşulları ve bölümleri kontrol ederek belgelerinizi üniversitenizin Dış İlişkiler Ofisine teslim ediniz.



BAĞIMSIZ ÖĞRENCİ PROGRAMI

Bağımsız öğrenci; Erasmus+ Değişim Programı, Mevlâna Değişim Programı, Orhun Değişim Programı dışında gelen öğrencileri ifade eder. Bu süreç MOU'ya (Mutabakat Zaptı/İş birliği Anlaşması) bağlı olarak takip edilir. Lütfen aşağıdaki adımları izleyin:



- **Adım 1**
Üniversitemizle anlaşmanızı kontrol ediniz.
(Protokoller için tıklayın). ✎
- **Adım 2**
Anlaşmamız varsa Google formu doldurunuz.
(Form için tıklayın). ✎
- **Adım 3**
Formda belirtilen gerekli belgelerle talebinizi IRO'ya bilgi maili atınız.
(Lütfen resmî üniversite e-posta adresinizi kullanınız. Uluslararası Ofis (IRO) mailimiz: (iro@selcuk.edu.tr)

- **Adım 4**
Dış İlişkiler Ofisinden e-posta yoluyla onaylı kabul mektubunu alınız.
- **Adım 5**
Üniversitemize geldikten sonra fakültenize kayda giderek kimliğinizi teslim alınız.
- **Adım 6**
İkamet sürecine online olarak başlayınız.
<https://e-ikamet.goc.gov.tr/>



AKADEMİSYEN / PERSONEL ZİYARETİ



Bu süreç Erasmus+ Değişim Programı, Mevlâna Değişim Programı, Orhun Değişim Programı dışında gelen personel veya akademisyen ziyareti için geçerlidir. Bu süreç MOU'ya (Mutabakat Zaptı/İşbirliği Anlaşması) bağlı olarak takip edilir. Lütfen aşağıdaki adımları izleyin:

- **Adım 1**
Üniversitemizle geçerli anlaşmayı kontrol edin.
Anlaşma Listesi için [tıklayın](#). ✨👉
- **Adım 2**
Selçuk Üniversitesindeki ilgili fakültenin dekanı veya yöneticisinden davet/kabul mektubunu isteyin.
- **Adım 3**
Google formu doldurun.
Form için [tıklayın](#). ✨👉

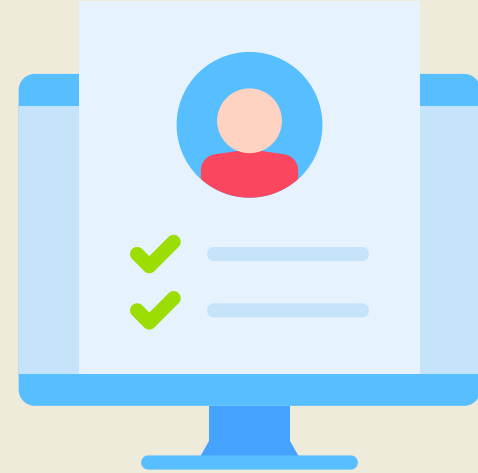
- **Adım 4**
Fakülteden kabul mektubunuz ve pasaportunuzun dijital kopyasıyla birlikte süreci Dış İlişkiler Ofisine (IRO) mail atınız. **(Lütfen resmî üniversite e-posta adresinizi kullanınız. Uluslararası Ofis (IRO) mailimiz: iro@selcuk.edu.tr)**
- **Adım 5**
Üniversitemize geldikten sonra bilgilendirme için Dış İlişkiler Ofisine uğrayınız.
- **Adım 6**
Türkiye'de izin verilen ikamet sürenizi kontrol edin ve eğer yeterli değilse ikamete başvurun.
İzin verilen süre için [tıklayın](#). ✨👉
İkamet başvurusu için [tıklayın](#). ✨👉



PROJELER KAPSAMINDA GELEN AKADEMİSYEN / ÖĞRENCİ

Bu süreç Erasmus+ Değişim Programı, Mevlâna Değişim Programı, Orhun Değişim Programı dışında TÜBİTAK vb. projelerle araştırma amaçlı gelen akademisyen/öğrenciler içindir. Bunun için yapılması gereken adımlar aşağıda yer almaktadır:

- **Adım 1**
Araştırma kapsamında geleceğiniz fakülteye zamanı bildiriniz. Pasaportunuzu ve varsa proje / burs belgelerinizi fakülteye iletiniz.
- **Adım 2**
Fakülte tarafından resmî yazı yazılır. Yazışmalar ve süreç sonunda, geldiğinizde kimliğinizi Kimlik Bürosundan teslim alınız.
- **Adım 3**
Süreçte problem yaşanırsa fakültenizle veya Dış İlişkiler Ofisi ile iletişime geçebilirsiniz. (Dış İlişkiler Ofisi mail adresi: iro@selcuk.edu.tr)
- **Adım 4**
Geldikten sonra ikamet sürecine [başvurunuz.](#)



YÜKSEK LİSANS / DOKTORA

Yüksek lisans veya doktora düzeyinde değişim öğrencisi olmak için bu kılavuzdaki değişim programlarımızı (Erasmus+, Mevlâna veya Orhun Değişim Programı, Bağımsız Program gibi) inceleyebilirsiniz. Yüksek lisans veya doktora programınızı Selçuk Üniversitesinde okumak istiyorsanız lütfen aşağıdaki adımları izleyiniz:

1

Enstitülerimizin web sitelerinden bölümünüzü kontrol ediniz.

2

Duyurular için enstitü duyurularını inceleyiniz.

3

İlana ilişkin gerekli belgeleri ilgili birime iletiniz.



- Sosyal Bilimler Enstitüsü için [tıklayınız](#)
- Fen Bilimleri Enstitüsü için [tıklayınız](#)

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü için [tıklayınız](#)
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü için [tıklayınız](#)



İKAMET SÜRECİ

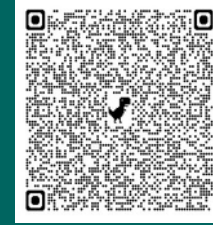
- Başvuru <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> üzerinden yapılmalı ve formun çıktısı alınarak öğrenci tarafından imzalanmalıdır.
- Pasaport fotokopisi
- Öğrenci belgesi, fakülteden alınacaktır. (Öğrencilerin öğrenci olacağı tarihleri belirten bir beyan bulunmalıdır.) Başvurunun akademisyen tarafından yapılması durumunda ilgili proje belgesi / izin belgesi gereklidir.
- Geçerli sağlık sigortası
- 2 biyometrik fotoğraf
- Kalacağınız adres bilgisini gösteren belgeyi, kaldığınız yerden almanız gerekmektedir.
- İkamet izin belge ücretinin ödendiğine dair makbuz Tramvay ile belediye istasyonunda inip Konya Vergi Dairesi Başkanlığından ödenecektir.
- Başvuru sahibi yukarıdaki diğer belgelerle birlikte randevu gününde Konya İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gidecektir. (Erasmus ve Dış İlişkiler kapsamında gelen öğrenciler içindir.)
- SÜYOS,YTB veya özel öğrenci statüsünde gelen öğrenciler belgelerini ilgili fakültenin öğrenci işlerine teslim edecektir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ'NE ULAŞIM

- Selçuk Üniversitesi Konya'da bulunmaktadır. Konya'da öğrencilerin/akademisyenlerin İstanbul Havalimanı'ndan transfer yapabilecekleri bir havalimanı bulunmaktadır ve yerleşkemiz Konya Havalimanı'na oldukça yakındır. Ayrıca Ankara'dan Konya'ya, İstanbul'dan Konya'ya ve Eskişehir'den Konya'ya gibi Türkiye'nin şehirleri arasında hızlı tren bulunmaktadır. Hızlı treni kullanmak için bu [siteye](#) tıklayabilirsiniz.
- Konya'da ulaşım için Selçuk Üniversitesi ile şehir merkezi arasında hizmet veren toplam 44 istasyonlu tramvay bulunmaktadır. Tramvay kullanmak için "ELKART" ulaşım kartını almanız gerekmektedir. "Elkart" için bu [siteden](#) bilgi alabilirsiniz. Bu kartla otobüslerin yanı sıra elektrikli scooterları da kullanabilirsiniz.

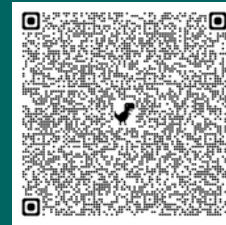
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ



BANKALAR KAMPÜSTEKİ ATM'LER



KONYA DEFTERDARLIK (İkamet ücretinin ödeneceği yer)



KONYA İL GÖÇ İDARESİ



.....➔ Yukarıda bazı yararlı QR kodlarla verilmiş haritalar bulunmaktadır:



İLETİŞİM

Gelen öğrenci ve akademisyenler için yararlı iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi

Tel: +90 332 223 4466 / E-Posta: iro@selcuk.edu.tr

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/dis_iliskiler_koordinatorlugu-koordinatorkluk/2114#

Selçuk Üniversitesi SÜYOS

Tel: +90 332 223 3193

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/suyos/2128>

Selçuk Üniversitesi Erasmus Ofisi

Tel: +90 332 223 44 61 / E-Posta: erasmus@selcuk.edu.tr

<https://selcuk.edu.tr/Birimkoordinatorklukler/erasmus/2117>

İkamet Süreci / İkamet Ofisi

157 (Yabancı İletişim Merkezi: 0332 223 11 03

<https://e-ikamet.goc.gov.tr/>



DİĞER İLETİŞİM SAYFALARI

Kültürel miras ve müzeler için tıklayınız.

[T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı](#)

Yükseköğretim Kurulu ile ilgili bilgiler için tıklayınız.

[Yükseköğretim Kurulu](#)

“Study in Türkiye” ile ilgili bilgiler için tıklayınız.

[Study in Türkiye](#)

Uçuş Bileti için tıklayınız.

[Türk Hava Yolları](#)

Tren bileti için tıklayınız.

[TCDD TAŞIMACILIK](#)

Seyahat planları için tıklayınız.

[Go Türkiye](#)

Türkiye Bursluluğu için tıklayın.

[Türkiye Bursları \(Türkiye Scholarships\)](#)



